

ПРИНЯТО
на Совете
МОУ «Средняя школа № 36»
Протокол от 16.10.2015 №1

«Утверждаю»
Директор МОУ «Средняя школа №36»

Е.Ю. Вайник
Приказ №184/1 от 19.10.2015 г.

Приказ о внесении изменений №112/1 от 26.07.2019

Правила пользования школьной библиотекой

1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники школы.
2. Запись обучающихся школы в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников школы, родителей – в индивидуальном порядке, по паспорту.
3. Перерегистрация пользователей школьной библиотеки производится ежегодно.
4. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.
5. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.
6. К услугам читателей предоставляется: фонд учебной, художественной, справочной, научно-справочной, научно-популярной, литературы для учащихся; методической, научно-педагогической литературы для преподавателей.
7. Максимальные сроки пользования документами:
 - учебники, учебные пособия – учебный год;
 - научно-популярная, познавательная, художественная литература – 14 дней;
 - периодические издания, издания повышенного спроса — 7 дней;
 - энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.
8. Читатель имеет право:
 - иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
 - получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания;
 - продлевать срок пользования литературы, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей;
 - использовать справочно-библиографический аппарат;
 - принимать участие в мероприятиях, проводимых в библиотеке.
9. Читатель обязан:
 - соблюдать правила пользования библиотекой;
 - бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки;
 - возвращать книги и другие документы в строго установленные сроки;
 - в случае утраты или порчи документов и/или литературы из библиотечного фонда в соответствии со ст. 1074 Гражданского кодекса РФ совершеннолетние пользователи библиотеки, а также родители (законные представители) несовершеннолетних пользователей библиотеки обязаны заменять испорченные или утраченные документы/литературу школьной библиотеки равноценными им по содержанию. Учебник не должен заменяться книгой. Запрещается денежное обращение (возмещение, в случае утерянных книг или учебников!). (На основании приказа Министерства экономического развития и торговли РФ, Министерства финансов РФ, Федеральной службы государственной статистики от 02.10.2006 г. №306/120Н/139 (зарегистрирован в Минюсте РФ 03 ноября 2006 г., регистр. №8433) «О проведении переоценки основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений» и внутреннего приказа по учреждению.
 - при выбытии из образовательного учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ним издания.